

## VERBALE N° I DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C. BARI

### BAT

L'anno 2020, il giorno 31 del mese di gennaaio alle ore 13,00, a séguito di convocazione prot. 80 del 24 gennaio 2020, inviata mezzo mail di pari data, presso la sede sociale in Bari alla Via Ottavio Serena 26, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente in seduta ordinaria per esaminare e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale del 29 novembre 2019;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione Piano Trasparenza e Anticorruzione;
4. Approvazione Relazione Anticorruzione;
5. Relazione attività anno 2019;
6. Provvedimenti amministrativi;
7. Varie ed eventuali.

#### Sono presenti per il Consiglio direttivo:

Avv. Francesco RANIERI, presidente; Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, vicepresidente; sig. Nunzio APRILE; Dr.ssa Floriana GALLUCCI; Dr. Gaetano FERRARA,;

Presenti per il Collegio dei revisori dei conti: Dr. Giuseppe GENCO, presidente; rag. Andrea MONTELLI, componente.

Assente giustificato: Dr.ssa Clelia SGOBBA

Presiede la riunione l'Avv. Francesco Ranieri, Presidente dell'Ente, svolge le funzioni di segretario il Direttore, Dott. Gianluca LEONE.

## **DELIBERA N° 2/2020**

Di conferire mandato al Presidente dell'ente per l'individuazione di un consulente tecnico d'ufficio nella causa iscritta al numero di RG 17477/2014.

### **3. APPROVAZIONE PIANO TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

**PRESIDENTE:** L'art. 1 della legg 6 novembre 2012 n. 190, nel dettare disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, prevede che le pubbliche amministrazioni adottino un Piano triennale della prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di

esposizione degli uffici al rischio di corruzione ed indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo. Preciso che il dott. Leone è il nuovo Responsabile per la Trasparenza e Anticorruzione dell'ente, in quanto nuovo direttore. Nelle vostre cartelle trovate il Piano già redatto, per il quale si dovrà procedere alla pubblicazione sul sito dell'ente, sempre a cura del Responsabile.

Si precisa che si procederà alla pubblicazione per porlo alla consultazione pubblica e, qualora intervenissero richieste di osservazioni si dovrà procedere ad assumerle.

#### **I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- visto l'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. che ha riordinato gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- preso atto delle indicazioni formulate nel PNA ed integrato dalle determinazioni ANAC;
- rilevato che l'art. 1 comma 8 della richiamata legge 190/2012 prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche aggiornino il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- visto il Piano predisposto dal Responsabile dell'Anticorruzione dell'Automobile Clb Bari Bat, che fa parte integrante del presente provvedimento alla lettera a)
- all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA N° 3/2020**

In applicazione della disciplina di cui all'art. 1 comma 8 della legge 6 novembre 2012 n. 190, di adottare il Piano Trasparenza ed Anticorruzione per il Triennio 2020-2022 nel testo allegato al verbale sotto la lettera a) che costituisce parte

integrante della presente deliberazione; conferisce mandato al Presidente per apportare, su proposta del responsabile della trasparenza e anticorruzione, eventuali integrazioni o rettifiche che dovessero rendersi necessarie.

Si autorizzano gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione normativamente previsti per dare adeguata diffusione del Piano, nonché l'aggiornamento del nominativo del responsabile del servizio.

#### **4. APPROVAZIONE RELAZIONE ANTICORRUZIONE**

**PRESIDENTE:** i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012 una relazione annuale sull'attuazione delle attività anticorruptive.

Tale relazione viene svolta dal responsabile secondo le indicazioni dell'ANAC, che emana annualmente il modello da adoperare e i termini.

Anche quest'anno il modello è costituito da tre fogli excell ed il termine per la adozione è parimenti al Piano, il 31 gennaio.

E' presente nelle vostre cartelle la relazione, che benchè sia un documento del Responsabile, viene sottoposto alla attenzione ed analisi del Consiglio direttivo.